

Плащания

- В това меню, можете да следите движението на парите във фирмата и да правите различни справки относно плащания и задължения.
- Задължения на клиент

CP №	Фактура №	От дата	Код	Име	Цена	Валута	Платено Сума	ДДС	Общо	В лева
0	08.04.2011	001000001	МУРА	0.60 лв	BGN	0.00 лв	0.00 лв	0.60 лв	0.60 лв	
0	08.04.2011	001000002	БОРОВЕЦ	0.70 лв	BGN	0.00 лв	0.00 лв	0.70 лв	0.70 лв	
0	08.04.2011	004000001	Marlboro GOLD	5.20 лв	BGN	0.00 лв	0.00 лв	5.20 лв	5.20 лв	
0	08.04.2011	004000002	Marlboro RED	5.20 лв	BGN	0.00 лв	0.00 лв	5.20 лв	5.20 лв	

- Менюто **Задължения на клиенти** отваря прозореца **Плащания за клиент**. Чрез него може да се проверят всички задълженията на определен клиент. В празното поле **“Клиент”** избираме името му и натискаме ENTER. В прозореца долу ще се визуализира информация за всички неплатени стокови разписки. От този прозорец може да се направи и пълно или частично плащане на дължимата сума.

- Трябва да се има в предвид, че плащания в това меню могат да се извършват само, ако имате активно ФУ свързано към компютъра. Ще се издаде фискален бон за тази операция.

Вид

Касово плащане

Касово плащане

БУЛБАНК

- Също така е възможно да се избере в коя каса (банка, сейф) да се натрупа платената сума. Това става чрез падащото меню **“Вид”**.

- **Авансови вноски**

Клиент	Документ	От дата	Валута	Сума	Използвано	Забележка	Но
ВЛАДИМИР ИВАНОВ		08.04.2011	BGN	514	514	Авансова вноска за фискална система	2
ИНТЕЛ ДИЗАЙН		08.04.2011	BGN	200	0	Авансова вноска за касов апарат	3

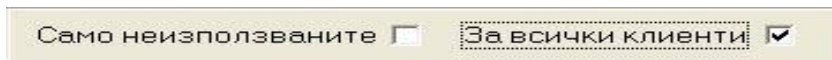
-
-
-

Този прозорец служи за въвеждане на авансови вноски на клиенти за стоки, които не са заведени на склад. В полето “Клиент” се избира името на клиента, натиска се ENTER. Бутон “Нов запис” открива авансова вноска за избрания клиент, въвеждат се датата и сумата в съответните полета. В полето “Забележка” може да се впише коментар относно авансовата вноска, а в полето “Документ” – номер на фактура или друг документ. Бутонът “Запис” записва авансовата вноска. За да извършите тази операция тук също ви е необходимо активно ФУ свързано към компютъра. Ще се издаде фискален бон за тази операция.

- По този начин могат да се създават авансови вноски, за определен клиент – предплата или капаро – например за ресторанти. Те ще бъдат приспаднати от стойността на продажбата в последствие и ще се издаде касова бележка от ФУ с точно толкова, по-малка стойност.

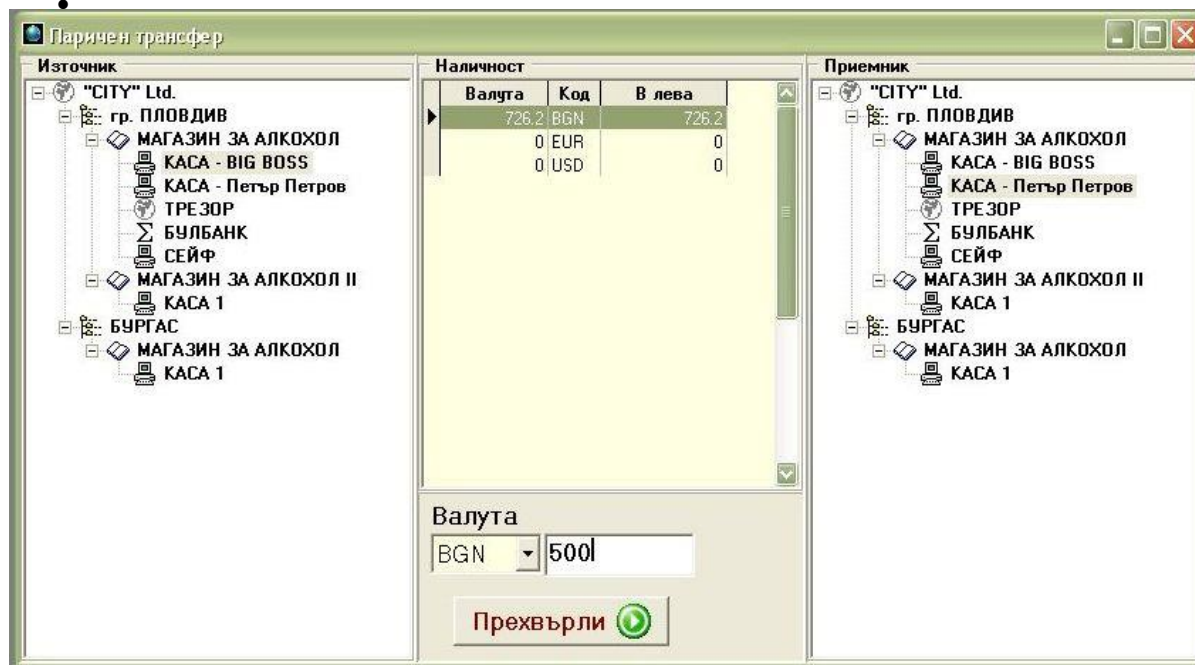
- Чрез бутона “Редактира” може да се промени информацията (забележка, дата,...) за маркирана авансова вноска.

- Бутонът “Изтрива” премахва маркирана авансова вноска и пуска сторно бон от ФУ.
- За да видим всички авансови вноски до момента трябва да сложим отметката “За всички клиенти”.



- Отметката “Само неизползваните” избира авансовите вноски, които не са използвани.
- Бутонът “Изход” затваря прозореца.

- **Паричен трансфер**



- Прозорецът “Паричен трансфер” се използва за прехвърляне на пари от една каса (сейф, сметка, трезор) в друга. В полето “Източник” се маркира касата, от която ще се извеждат парите. В полето “Приемник” се избира касата, в която ще се местят парите. Ако желаем да преместим цялата сума от касата – източник натискаме бутон “Прехвърли”. Ако ще местим част от сумата – вписваме стойността в полето над бутон “Прехвърли” и тогава го натискаме. Всичко това са вътрешни движения на пари и те не касаят плащания по клиенти и доставчици.

- **Паричен отчета в сейф**

-
-
-
-
- На екрана ще се появи съобщение за потвърждение на действието. За да
- завършим засичането натискаме “Да”.

• Тук може да се проверят всички движения на пари в избрана каса. За целта слагаме отметка на “Показвай последните” и избираме какъв брой операции да се показват.

-
- Възможно е да изберем и до коядата и час да се селектират
- операциите. След това натискаме
- двукратно с левия бутон на

- мишката върху желаната каса. В долното бяло поле се появят всички операции по касата за зададения период.

• В жълтото поле в горния десен ъгъл се вижда сумата по касата, разбита по валути, след двукратно натискане върху нея.

-
-
-
-
- Трезорът е единствената каса,
- в която може да се коригира
- сумата. За целта натискаме
- два пъти с ляв бутон на мишката върху
- каса “Трезор”, после десен бутон –
- избираме “Корекция на сума” и се

- появява прозорец, в който може да се въведе новото салдо на трезора. Завършваме операцията с бутон “Запис”.

-
- **Плащания – преглед**

№	Дата	Обща сума	Кредит	Клиент име	ЕГН/Булстат	Инициатор	Сис. дата
8	08.04.2011	1.00 лв	0.00 лв	ФУЛ КОМЕРС	123423434	Касово плащане	08.04.2011 16:11:40
9	08.04.2011	5.20 лв	0.00 лв	ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	7801014422	Касово плащане	08.04.2011 16:36:15
10	08.04.2011	520.00 лв	0.00 лв	ВЛАДИМИР ИВАНОВ	23523342234	Касово плащане	08.04.2011 16:41:59
11	11.04.2011	-100.00 лв	0.00 лв	ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	7801014422	Касово плащане	11.04.2011 17:22:08
Общо: 4		426.20 лв	0.00 лв				

Код	Име на артикула	Цена	Валута	Платено	Платено ДДС
001000003	ГОЛЯМА ВАФЛА	1.00 лв	BGN	0.93 лв	0.17 лв

-
-
- В този прозорец се виждат всички ПЛАТЕНИ стокови разписки

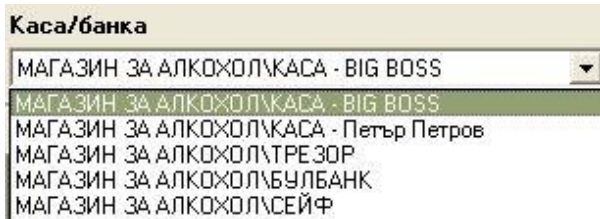
- при покупки и продажби за деня. Може да се избере и по-голям
- период от време като се променят двете дати
- (в примера е от 01.04.2011 до 11.04.2011).
- От падащото меню може да се избере по коя от колоните, да
- се селектират стоките разписки. Маркира се избрания
- критерий и в празното поле до него се попълва съответната
- стойност. Натиска се ENTER.
- Тук може да се редактира или изтрива дадено плащане. За целта първо се маркира стоките разписка и се натиска съответно бутон “**Редактира**” или “**Изтрива**”. За да извършите тази операция тук също ви е необходимо активно ФУ свързано към компютъра. При изтриване на плащане, ще се издаде сторно бон от ФУ.
- Бутонът “**Смяна на офис**” служи за преглед на плащанията в други офиси (магазини). При натискане на бутона се показва прозорецът със стопанската структура, избира се желанния офис (магазин) и се потвърждава с “**Избор**”.
- Бутон “**Изход**” затваря прозореца.

- Наличност каса

Наличност каса/банка							
Каса/банка		Период					
МАГАЗИН ЗА АЛКОХОЛКАСА - BIG BOSS		От дата/час	До дата/час				
		01.04.2011	14:45:32	12.04.2011	23:59:59		
08.04.2011 14:45:32		12.04.2011 10:36:57					
Дата/час	Операция	Сума	Валута	Сума, лв.	№	Потребител	
08.04.2011 14:45:32	Служебно засичане	0	BGN	0	64	BIG BOSS	
08.04.2011 14:45:32	Служебно засичане	0	EUR	0	65	BIG BOSS	
08.04.2011 14:45:32	Служебно засичане	0	USD	0	66	BIG BOSS	
08.04.2011 16:11:40	Касово плащане от клиент (плащане №8)	1	BGN	1	85	BIG BOSS	
08.04.2011 16:36:15	Касово плащане от клиент (плащане №9)	5.2	BGN	5.2	86	BIG BOSS	
08.04.2011 16:38:30	Авансова вноска (№0)	514	BGN	514	87	BIG BOSS	
08.04.2011 16:39:35	Авансова вноска (№0)	200	BGN	200	88	BIG BOSS	
08.04.2011 16:41:59	Касово плащане от клиент (плащане №10)	6	BGN	6	89	BIG BOSS	
08.04.2011 17:33:15	Отчетени пари - износ	-234.21	BGN	-234.21	90	BIG BOSS	
11.04.2011 17:22:08	Касово плащане на доставчик (плащане №	-100	BGN	-100	91	BIG BOSS	

Операция	ЛВ	\$	€	Валута	Код	В лева
Служебно засичане	0	0	0	391.99	BGN	391.99
От клиенти	12.2	0	0	0	EUR	0
Разходи	0	0	0	0	USD	0
От доставчици	-100	0	0			
Отчетени пари - внос	0	0	0			
Отчетени пари - износ	-234.21	0	0			
От аванс	714	0	0			

-
- Тук може да се види движението на парите в касата, с която парола сте влезли. При промяна на началата дата се виждат и операциите по касата от предишни движения. Натиска се бутон **“Рефреш”**, за да се види информацията за зададения нов период.
-

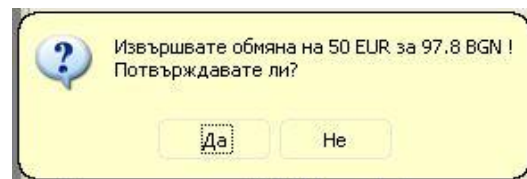


- От падащото меню може да се избере друга каса (сейф, банка).

- **Обмяна на валута**
-



- Менюто служи за обмяна на пари в каса от една валута в друга. Записва се съответната сума, избират се двете валути от падащите менюта, натиска се **“Запис”** и се потвърждава с **“Да”**.



- -
-