

Покупки

В това меню е възможно да заприходите стоката, която получавате от вашите доставчици. Създавайки покупка, увеличавате складовата наличност. Тук можете да следите покупките от отделните доставчици, както и плащанията и фактурите получени от тях. Главното меню в режим покупки изглежда така:

№	Дата	Обща сума, лв.	Остатък, лв.	Клиент име	ЕГН/Булстат	Фактура №	От дата	Създадена от
1602	02.02.2019	53.00 лв.	53.00 лв.	ТЕСТОВА ФИРМА	78589767597689	0	02.02.2019	Администратор
1603	02.02.2019	19.50 лв.	19.50 лв.	Доставчик на Домати	565476775678	0	02.02.2019	Администратор

Име	Артикул Код	Баркод	Сериен Но	Количество	Ед. цена Стойност	Гал	Общо	Остатък	Остатък, лв.
ВАФЛА ТЕСТ	001000008	7		25.000/25.000	1 BGN	25	25	25	25.00 лв.
Голяма МУРА	001000006	6		35.000/35.000	0.8 BGN	28	28	28	28.00 лв.

Основните бутони в този прозорец са:

****Нов Запис** – открива нова покупка

****Редактира** – редактира вече направена покупка

****Изтрива** – изтрива направена покупка, която НЕ Е платена

****Плащане** – плащане (позволява частично плащане) на направена покупка

****Пълно Плащане** – директно плащане на цялата покупка

****Печат** – печатане на стокови разписки и протоколи

****Прехвърли** – Прехвърляне на покупката в друг склад

****Проверка** – Има възможност физически да маркирате всички баркодове на определена доставка, след което на това място да проверите дали тези баркодове отговарят на покупката в програмата. Тя ще ви покаже дали има липси или излишък от доставката.

****Изход**

--Имате възможност за селекция на покупки от дата до дата, а от падащото меню можете да селектирате по Дата, Обща сума, Остатък, Клиент име, ЕГН/Булстат, Фактура номер, От дата и Създадена от.

Отметката БП означава бързи покупки. Премахва някои от полетата ако са ви излишни, ако бизнеса Ви няма нужда от това. Например: Отстъпки, В склада, ДДС, Допълнителен текст и Типа на артикула.

--**Печат**- могат да се печатат стокови разписки, стокови разписки без стойности и протоколи за ХЕИ. Протоколите се използват в магазини и складове за хранителни стоки, които са длъжни да водят такъв вид тетрадки, съобразени с други наредби.

Нова доставка

Общи данни

Доставчик: ФУЛ КОМЕРС | Склад: Склад 1 | Фактура №: 123456 | От дата: 08.04.2011

Артикули

Тип артикул: Артикули | Валута: BGN | Баркод: | Цена: 0.70 BGN | Барк: 2 | Налични: -6 бр.

Артикул: БОРОВЕЦ | Код: 001000002

Цена	Цена с ДДС	Количество	В склада	Отстъпка
0.2000	0.2400	10	10	0.00 %

Ред: 1:1

Име на артикула	Код	Баркод	Сериен Но	Брой	В склада	Ед. цена	Валута	Курс	Общо, лв
▶ MARLBORO GOLD	004000001	3800216120168		1	1	1.44	BGN		1.44 лв

Обща сума: 1.44 | Плащане

Запис | Изход

Чрез бутон **Нов Запис** се открива нова покупка, в която имате поле за избиране на доставчик. В полето **Фактура №** може да запишем номера на покупната фактура. От полето **Артикул** избираме желанния артикул. След което в поле **Цена** попълваме покупната цена без ДДС или в полето **Цена с ДДС** попълваме покупната цена с ДДС. В полето **Количество** задаваме бройката на артикула, а в полето **В склада** количеството, което завеждаме в склада. Ако ползваме отстъпка от доставчика може в полето **Отстъпка** да зададем процента отстъпка, която ползваме от доставчика. След като сме попълнили всички полета с бутона **Добави** сваляме текущият артикул като ред в празното поле. След като приключим с покупката на всички артикули чрез бутона **Запис** записваме доставката, като тя още не е платена. Плащането става от бутона **Плащане**, при което излиза следния прозорец:

Плащания по стокова разписка №6

Клиент: ФУЛ КОМЕРС | Вид: Касово плащане | Описание:

Плащане - задължения

Дължи	ДДС	Общо	Общо, лв
2.00	0.40	2.40	2.40 BGN

Плащания

Плащане №:

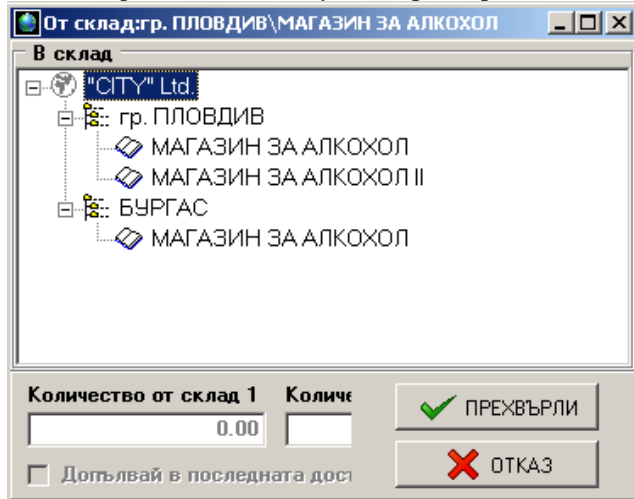
CP №	Фактура №	От дата	Код	Артикул Име	Цена	Валута	Платено Сума	Д
6	123456	08.04.2011	0040000	Marlboro GOLD	1.44 лв	BGN	1.20 лв	0
▶ 6	123456	08.04.2011	0010000	БОРОВЕЦ	2.40 лв	BGN	0.00 лв	0

Неплатено: -3.84 | Маркирано: -1.44 | Платено: 0.00 | ЗАПИС

Чрез шпацията от клавиатурата маркираме редовете, които ще плащаме, като в полето **Маркирано** се изписва маркираната сума, като тя трябва да отговаря на сумата в полето **Неплатено**. След което с бутона Enter от клавиатурата минаваме през полето **Платено** и натискаме бутона **Запис**. С това доставката е платена. Ако искаме да използваме частично плащане, с десния бутон на мишката щракваме върху съответния ред, на който ще правим частично плащане и избираме частично плащане. В полето **Общо** записваме сумата на частичното плащане и с бутона Enter минаваме през бутона **Добави**. Редът на който правим частично плащане става розов. След това процедурата е същата както при обикновено плащане.

Чрез бутона **Пълно плащане** плащаме цялата стойност на покупката без да влизаме в менюто **Плащане**, тук не можем да правим частично плащане.

При натискане на бутона **Прехвърли** излиза следният



прозорец.

Тук оказваме в кой офис (склад) да прехвърлим покупката (стоката). Маркираме офиса (склада) и натискаме бутона **Прехвърли**.

В меню **Покупки**, ако натиснем десен бутон на мишката върху бялото поле, се появява меню с основните бутони плюс два допълнителни. **Виж изтритите** показва изтрити покупки, а **Виж служебните операции** показва всички служебни операции (като прехвърлена в друг склад стока, ревизия на склад и др.)